

Fiche de Poste à pourvoir

Intitulé du poste : Directeur/trice Accueil de loisirs et périscolaire Situé à
Guillaumes

Emploi-type : **H/F Référent Animation Jeunesse**

Niveau de candidature : **TAM C**

Contrat : **CDI plein temps ; 1 907.50 € brut + avantage CSE + Mutuelle +
Primes conventionnelles**

Rattachement hiérarchique : Directeur du centre social

Localisation géographique : Guillaumes/Valberg (06)

Place du poste dans l'organisation

Directeur du Centre Social l'EPI

Directeur des accueils de loisirs péri et
extrascolaire

Contexte professionnel

Le centre socioculturel l'EPI est situé sur la commune de guillaumes (06), à 1 heures 30 de Nice. C'est un territoire rural et montagnard entre le parc national du Mercantour et la réserve naturelle régionale des gorges de Daluis.

Comme tous les centres sociaux, l'épi est une structure qui est destinée à TOUS LES PUBLICS. C'est un lieu de vie, d'écoute, d'animation, d'activités, de services, d'apprentissages et d'initiatives pour les habitants. L'épi est une association loi 1901 portée par l'UFCV. La structure est labélisée **France Services**, et PCB (Point Conseil Budget). C'est un guichet unique de proximité qui regroupe plusieurs administrations de services publics.

Notre Centre Socioculturel est agréé accueil de loisirs périscolaire qui se déroulent sur la commune de Guillaumes. Pour les mercredis et les vacances scolaires, nous avons un agrément « multisite » sur les communes de Guillaumes et de Valberg.

Le centre social recherche son **directeur.trice de l'accueil de loisirs** qui est un poste à plein temps annualisé en CDI.

Finalité et Enjeux du Poste

Il s'agit de garantir la qualité des actions d'animations en organisant la mise en place des moyens nécessaire à leur bon déroulement.

Les centres organisent des accueils méridiens, périscolaires matin, midi et soir. Il est ouvert les mercredis et durant les vacances scolaires (sauf Noël).

Fonctions et responsabilités

- Concevoir et conduire la mise en œuvre du projet pédagogique,
- **Participer et animer des actions en direction du public accueilli dans le cadre du périscolaire matin, midi et soir, les mercredis ainsi que les vacances scolaires**
- Assurer la sécurité physique et morale des participants et contribuer au bon fonctionnement du centre et au bien-être des publics accueillis,
- Assurer le suivi budgétaire des actions d'animations,
- **Assurer la gestion administrative et logistique des actions d'animations,**
- Animer l'équipe de salariés au quotidien (participer au recrutement, réunions d'équipe, entretiens individuels...).

Liaisons principales (hors hiérarchie)

- Les services supports Ressources Humaines et administratifs de l'Ufcv,
- Les familles,
- Les partenaires (écoles, communes, Communauté de Commune Alpes d'Azur), la Caisse d'Allocations Familiales, la Mutualité Sociale Agricole.

Profil et Expérience Professionnelle souhaités

- **FORMATION : BPJEPS/BAFD minimum exigé**
- **COMPETENCES :** autonomie, rigueur, sens de l'écoute. Aisance avec l'outil informatique. Maîtrise minimale des outils de bureautique.
- **EXPERIENCE :** souhaité en direction, obligatoire en animation

Conditions particulières

Permis B obligatoire
Appétence pour la vie en milieu rural et montagnard

Date d'entrée souhaitée : Rapidement